| | Versión: 03 |
|---|---|
| | Código: GIL-F-069 |

**Proceso Gestiòn de Infraestura y Logìstica**

**Formato Certificaciòn de Servicios de Vigilancia Humana y Electrònica**

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA JIMMY GONZALO MALDONADO NOVOA**
**NOMBRE CENTRO DE COSTOS 101025**

## CERTIFICA

**Que el contratista UNION TEMPORAL UNION SEGURIDAD 2021 Identificado con NIT: 901.394.433-4 Prestó el servicio de vigilancia durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2022 y el 31 de mayo de 2022 en la siguiente sede con los siguientes puestos de vigilancia:**

## CERTIFICACION VIGILANCIA HUMANA:

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE VIGILANCIA | N° DE SERVICIOS | CIUDAD Y DIRECCION DE CADA SEDE |
|---|---|---|
| 24 horas todos los días sin arma | 1 | Bogotá-Despacho Regional Cundinamarca Diag 45d # 19-72 |
| 24 horas todos los días Monitoreo | 1 | Bogotá-Despacho Regional Cundinamarca Diag 45d # 19-72 |
| 8 horas diurnas de lunes a viernes | 1 | Bogotá-Despacho Regional Cundinamarca Diag 45d # 19-72 |
| | | |
| **OBSERVACIONES AL SERVICIO:** Durante este periodo no se presentó inconformidades en el servicio. | | |

## CERTIFICACION VIGILANCIA ELECTRÓNICA:

| CLASE DE EQUIPO | CANTIDAD | CIUDAD Y DIRECCION DE LA SEDE |
|---|---|---|
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 48 | **Bogotá-Despacho Regional Cundinamarca Diag 45d # 19-72** |
| CAMARAS DOMOS | 1 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 2 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 1 | |
| ALARMAS | 0 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |
| **OBSERVACIONES AL SERVICIO:** Durante este periodo no se presentó inconformidades en el servicio. | | |

| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: | CUMPLE |
|---|---|
| **1.** Uniforme completo, placa y carné de identificación de acuerdo a lo exigido por la SuperVigilancia. | SI |
| **2**. Linterna de mano LED de luz tipo chorro, recargable, asignadas a cada uno de los puestos, debidamente equipados con baterías adicionales o con cargador que garantice su efectiva y permanente utilización. | SI |
| **3.** En el caso de puestos de vigilancia con arma, chapuza, correa y arma de fuego con el respectivo permiso de porte y tenencia expedido por el Ministerio de Defensa. | N/A |
| **4.** Equipo celular con un plan de comunicaciones ilimitado (voz y datos) de línea abierta a todo destino para uso de los apoyos a los supervisores regionales del SENA. | SI |
| **5.** Cada puesto de vigilancia deberá disponer de: libro de minuta y/o control digital de las novedades, carpeta de consignas y conductas (protocolos) de reacción en caso de hurto, asalto, inundación, asonadas, marchas, incendio, movimiento telúrico, entre otros; y libros foliados de control de entrada y salidas de bienes y personas. | SI |
| **6.** Entregar los elementos de protección personal a sus empleados para el manejo del COVID-19, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Nº 666 de 2020 | SI |
| **7.** Cumplir y acatar la normatividad externa e interna del SENA, en especial la Resolución 1440 de 2013 "*Por la cual se dictan medidas generales para el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones en la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del SENA*", aquellas que la modifiquen o sustituyen. | SI |
| **8.** Responder por los perjuicios que por motivo de su negligencia, uso indebido, uso no autorizado o descuido se causen a los bienes y al personal del SENA o a terceros, por acción u omisión. | SI |
| **9.** Adelantar las investigaciones pertinentes en caso de pérdida o daño de bienes, durante la ejecución del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el supervisor o quien este autorice lo ponga en conocimiento del Contratista | N/A |

| | |
|---|---|
| **10.** Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. | SI |
| **11.** Reemplazar en forma inmediata (máximo 2 horas) el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato. El personal de reemplazo debe tener el mismo perfil o superior del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio. | SI |
| **12.** Suministrar los reemplazos para el caso de descansos, excusas de servicio y los que tuvieren que hacerse en la ejecución del servicio, una vez se tenga conocimiento de la ausencia con un tiempo de respuesta máximo de dos (2) horas, disponiendo del personal necesario para hacer los relevos | SI |
| **13.** En cuanto a los reemplazos de los guardas por efecto de la toma de alimentos, el contratista debe garantizar que en todo momento se prestará el servicio de vigilancia con el número completo de guardas, esto en el entendido que la Entidad contrata y paga por la prestación del servicio de vigilancia por horas completas. | SI |
| **14.** Rotar periódicamente los turnos de vigilancia a criterio del coordinador de zona y al apoyo del supervisor regional del SENA, cuando las necesidades o circunstancias así lo ameriten, o a solicitud del SENA. | SI |
| **15.** Coordinar con la red de apoyo de la Policía Nacional, las acciones de prevención y reacción inmediata para atender cualquier contingencia. | SI |
| **16.** Suministrar durante la iniciación del contrato y mantener durante la vigencia del mismo para cada puesto, una carpeta que contenga: a) Consignas generales y específicas del puesto, b) Archivos de las órdenes de entrada y salida sobre los elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, c) Las órdenes de ingreso de personas en horarios no laborales o de personal particular ajeno al sitio, d) Las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, e) Libro de control de ingreso de visitantes lo mismo que de los vehículos particulares. | SI |
| **17.** Adecuar a las necesidades de la Entidad los protocolos de seguridad relacionados con el control de acceso de personal a la Entidad, control de acceso de visitantes, control de retiro o ingreso de bienes, protocolo para emergencias naturales, protocolo en caso de incendio (en caso de presentarse en horas laborales y en horas no laborales), control a la revisión de luces, filtraciones de aguas o/y llaves abiertas, estas recomendaciones o acciones de mejora deben ser presentadas dentro de los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato. | SI |
| **18.**Entregar un informe mensual de todas las novedades, casos y situaciones que se presenten en cada una de las Regionales y/o sedes del SENA, a los Supervisores Regionales del SENA con copia al Supervisor Nacional del SENA. | SI |
| **19.** Suministrar juego de fichas o escarapelas para los visitantes que ingresen a cada una de las sedes, con los correspondientes ganchos, caimán o cordón, debidamente plastificado, numerado y de diferente color para cada sede. Se requiere cómo mínimo cien (100) fichas o escarapelas por sede. | SI |
| **20.** Supervisar por su cuenta y riesgo, los puestos de vigilancia, utilizando sus vehículos, equipos de comunicación dispuestos y lo requerido para tal fin. Estas visitas deben hacerse en las ciudades capitales dos (2) veces por día (horario a.m. y la otra en horario p.m.) y en los municipios en donde hay sedes del SENA la visita de seguimiento deberá ser como mínimo una (1) vez por semana. | SI |
| **21.** Vigilar los vehículos automotores de propiedad de la Entidad, o los que estén a su cargo, que se encuentren dentro de los parqueaderos de las sedes de la Entidad. | SI |
| **22.** Garantizar que los guardas de seguridad que presten el servicio al SENA NO utilizarán el celular o cualquier otro medio tecnológico en horario de trabajo, para hacer o recibir llamadas personales o escuchar música o jugar (diversión), para lo cual deberán implementar políticas internas en cada empresa o mecanismos para garantizar la comunicación o el contacto con sus familiares en caso de emergencia. | SI |
| **23**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | N/A |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTES A MEDIOS TECNOLÓGICOS Y AL CCTV** | **CUMPLE** |
| **1.** Guardar total confidencialidad y reserva respecto a la información que se obtenga producto de la prestación del servicio | SI |
| 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del Contrato | SI |
| **3.** Operar y poner en funcionamiento la totalidad de los equipos tecnológicos con que se cuenta actualmente para la ejecución del contrato y los nuevos que se requieran | SI |
| **4.** Realizar bajo su costo el mantenimiento preventivo y correctivo, propendiendo por el perfecto estado de funcionamiento y operatividad del CCTV y los medios tecnológicos | SI |
| **5.** Realizar a través del sistema de circuito cerrado de televisión instalado, la grabación simultánea y permanente de cada cámara FIJA durante las 24 horas del día, la cual debe estar bajo custodia del contratista por un (1) año. | SI |
| **6**. Con el fin de ejercer un mayor control en la prestación del servicio, el contratista efectuará monitoreo en línea a las alarmas que instale. | SI |
| **7.** Atender oportunamente dentro de los plazos establecidos por la Entidad (para ciudades capitales 5 días y para sedes en municipios 8 días) el llamado de solicitud de asistencia que realice la supervisión de contrato o los técnicos operadores de turno del CCTV, en cuanto a fallas que presenten los equipos instalados. | SI |
| **8**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | N/A |
| **OBSERVACIONES:** Durante este periodo no se presentan conformidades o incorfomidades que tenga del servicio recibido. | |

**Se expide en Bogotá D.C., a los dos (2) días del mes de junio de 2022.**

**Elaboró: David Felipe Morales Rodriguez**
**Apoyo Grupo Administrativo Mixto**
dfmoralesf@sena.edu.co
**No. Ext. 17167**

**Verificó: Wilson Triana Bolaños**
**Coordinador Grupo Adminsitrativo Mixto**
wtrianab@sena.edu.co
**No. Ext.17230**

**Verificó: Luisa Lorena Gómez Cortes**
**Abogada del Despacho**
llgomezc@sena.edu.co

**JIMMY GONZALO MALDONADO NOVOA**
Director Regional Cundinamarca

| | Versión: 03 |
|---|---|
| | Código: GIL-F-069 |

**Proceso Gestiòn de Infraestura y Logìstica**

**Formato Certificaciòn de Servicios de Vigilancia Humana y Electrònica**

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA LEONORA BARRAGAN BEDOYA**

**DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL 25951310**

## CERTIFICA

**Que el contratista UT UNION SEGURIDAD 2020 Identificado con NIT: 9013944334**

**Prestó el servicio de vigilancia durante el periodo comprendido entre el 01/05/2022 y el 31/05/2022 en la(s) siguientes sede(s) con los siguientes puestos de vigilancia:**

## CERTIFICACION VIGILANCIA HUMANA:

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE VIGILANCIA | N° DE SERVICIOS | CIUDAD Y DIRECCION DE CADA SEDE |
|---|---|---|
| 24 horas todos los días sin arma | 7 | CHIA Vereda Bojaca Sector el Darien Lote 1 Carrera 11 |
| 24 horas todos los días Monitoreo | 1 | |
| 24 horas todos los días Supervisor | 1 | |
| 24 horas todos los días sin arma | 1 | UBATE Carrera 4a No 14a -06 |
| 24 horas todos los días sin arma | 2 | CAJICA Kilómetro 2,5 Vía Cajicá - Tabio Politécnico |
| 24 horas todos los días sin arma | 1 | TOCANCIPA Kilómetro 2 Vía Zipaquirá - Tocancipá |
| 24 horas todos los días sin arma | 1 | ZIPAQUIRA |
| | | |
| | | |
| | | |

**OBSERVACIONES AL SERVICIO:** (En este espacio coloque las conformidades o incorfomidades que tenga del servicio recibido).
Reportar los hurtos, si suceden..

## CERTIFICACION VIGILANCIA ELECTRÓNICA:

| CLASE DE EQUIPO | CANTIDAD | CIUDAD Y DIRECCION DE LA SEDE |
|---|---|---|
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 32 | **CHIA Vereda Bojaca Sector el Darien Lote 1 Carrera 11** |
| CAMARAS DOMOS | N/A | |
| DVRs | 2 | |
| MONITORES | 2 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | N/A | |
| ALARMAS | N/A | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | N/A | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 8 | **CAJICA Kilómetro 2,5 Vía Cajicá - Tabio Politécnico Sabana Centro.** |
| CAMARAS DOMOS | N/A | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | N/A | |
| SISTEMA CONTROL DE ACCESO (Para la Dirección General) | N/A | |
| ALARMAS | N/A | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | N/A | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 8 | **TOCANCIPA Kilómetro 2 Vía Zipaquirá - Tocancipá vereda Tibitó Parque Industrial Gran Sabana** |
| CAMARAS DOMOS | N/A | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | N/A | |
| SISTEMA CONTROL DE ACCESO (Para la Dirección General) | N/A | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | N/A | |

**OBSERVACIONES AL SERVICIO:** (En este espacio coloque las conformidades o incorfomidades que tenga del servicio recibido).
Reportar los dias en que no se presto el servicio con algun equipo, si ha sucedido en ese perìodo.

| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: | CUMPLE |
|---|---|
| **1.** Uniforme completo, placa y carné de identificación de acuerdo a lo exigido por la SuperVigilancia. | SI |
| **2**. Linterna de mano LED de luz tipo chorro, recargable, asignadas a cada uno de los puestos, debidamente equipados con baterías adicionales o con cargador que garantice su efectiva y permanente utilización. | SI |
| **3.** En el caso de puestos de vigilancia con arma, chapuza, correa y arma de fuego con el respectivo permiso de porte y tenencia expedido por el Ministerio de Defensa. | N/A |
| **4.** Equipo celular con un plan de comunicaciones ilimitado (voz y datos) de línea abierta a todo destino para uso de los apoyos a los supervisores regionales del SENA. | SI |
| **5.** Cada puesto de vigilancia deberá disponer de: libro de minuta y/o control digital de las novedades, carpeta de consignas y conductas (protocolos) de reacción en caso de hurto, asalto, inundación, asonadas, marchas, incendio, movimiento telúrico, entre otros; y libros foliados de control de entrada y salidas de bienes y personas. | SI |
| **6.** Entregar los elementos de protección personal a sus empleados para el manejo del COVID-19, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Nº 666 de 2020 | SI |
| **7.** Cumplir y acatar la normatividad externa e interna del SENA, en especial la Resolución 1440 de 2013 "*Por la cual se dictan medidas generales para el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones en la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del SENA*", aquellas que la modifiquen o sustituyen. | SI |
| **8.** Responder por los perjuicios que por motivo de su negligencia, uso indebido, uso no autorizado o descuido se causen a los bienes y al personal del SENA o a terceros, por acción u omisión. | N/A |
| **9.** Adelantar las investigaciones pertinentes en caso de pérdida o daño de bienes, durante la ejecución del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el supervisor o quien este autorice lo ponga en conocimiento del Contratista | N/A |
| **10.** Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. | SI |
| **11.** Reemplazar en forma inmediata (máximo 2 horas) el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato. El personal de reemplazo debe tener el mismo perfil o superior del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio. | N/A |
| **12.** Suministrar los reemplazos para el caso de descansos, excusas de servicio y los que tuvieren que hacerse en la ejecución del servicio, una vez se tenga conocimiento de la ausencia con un tiempo de respuesta máximo de dos (2) horas, disponiendo del personal necesario para hacer los relevos | N/A |
| **13.** En cuanto a los reemplazos de los guardas por efecto de la toma de alimentos, el contratista debe garantizar que en todo momento se prestará el servicio de vigilancia con el número completo de guardas, esto en el entendido que la Entidad contrata y paga por la prestación del servicio de vigilancia por horas completas. | SI |
| **14.** Rotar periódicamente los turnos de vigilancia a criterio del coordinador de zona y al apoyo del supervisor regional del SENA, cuando las necesidades o circunstancias así lo ameriten, o a solicitud del SENA. | SI |
| **15.** Coordinar con la red de apoyo de la Policía Nacional, las acciones de prevención y reacción inmediata para atender cualquier contingencia. | SI |
| **16.** Suministrar durante la iniciación del contrato y mantener durante la vigencia del mismo para cada puesto, una carpeta que contenga: a) Consignas generales y específicas del puesto, b) Archivos de las órdenes de entrada y salida sobre los elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, c) Las órdenes de ingreso de personas en horarios no laborales o de personal particular ajeno al sitio, d) Las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, e) Libro de control de ingreso de visitantes lo mismo que de los vehículos particulares. | SI |
| **17.** Adecuar a las necesidades de la Entidad los protocolos de seguridad relacionados con el control de acceso de personal a la Entidad, control de acceso de visitantes, control de retiro o ingreso de bienes, protocolo para emergencias naturales, protocolo en caso de incendio (en caso de presentarse en horas laborales y en horas no laborales), control a la revisión de luces, filtraciones de aguas o/y llaves abiertas, estas recomendaciones o acciones de mejora deben ser presentadas dentro de los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato. | SI |
| **18.**Entregar un informe mensual de todas las novedades, casos y situaciones que se presenten en cada una de las Regionales y/o sedes del SENA, a los Supervisores Regionales del SENA con copia al Supervisor Nacional del SENA. | N/A |
| **19.** Suministrar juego de fichas o escarapelas para los visitantes que ingresen a cada una de las sedes, con los correspondientes ganchos, caimán o cordón, debidamente plastificado, numerado y de diferente color para cada sede. Se requiere cómo mínimo cien (100) fichas o escarapelas por sede. | SI |
| **20.** Supervisar por su cuenta y riesgo, los puestos de vigilancia, utilizando sus vehículos, equipos de comunicación dispuestos y lo requerido para tal fin. Estas visitas deben hacerse en las ciudades capitales dos (2) veces por día (horario a.m. y la otra en horario p.m.) y en los municipios en donde hay sedes del SENA la visita de seguimiento deberá ser como mínimo una (1) vez por semana. | SI |
| **21.** Vigilar los vehículos automotores de propiedad de la Entidad, o los que estén a su cargo, que se encuentren dentro de los parqueaderos de las sedes de la Entidad. | SI |
| **22.** Garantizar que los guardas de seguridad que presten el servicio al SENA NO utilizarán el celular o cualquier otro medio tecnológico en horario de trabajo, para hacer o recibir llamadas personales o escuchar música o jugar (diversión), para lo cual deberán implementar políticas internas en cada empresa o mecanismos para garantizar la comunicación o el contacto con sus familiares en caso de emergencia. | SI |
| **23**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | N/A |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTES A MEDIOS TECNOLÓGICOS Y AL CCTV | CUMPLE |
|---|---|
| **1.** Guardar total confidencialidad y reserva respecto a la información que se obtenga producto de la prestación del servicio | SI |
| 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del Contrato | SI |
| **3.** Operar y poner en funcionamiento la totalidad de los equipos tecnológicos con que se cuenta actualmente para la ejecución del contrato y los nuevos que se requieran | SI |
| **4.** Realizar bajo su costo el mantenimiento preventivo y correctivo, propendiendo por el perfecto estado de funcionamiento y operatividad del CCTV y los medios tecnológicos | SI |
| **5.** Realizar a través del sistema de circuito cerrado de televisión instalado, la grabación simultánea y permanente de cada cámara FIJA durante las 24 horas del día, la cual debe estar bajo custodia del contratista por un (1) año. | SI |
| 6. Con el fin de ejercer un mayor control en la prestación del servicio, el contratista efectuará monitoreo en línea a las alarmas que instale. | SI |
| **7.** Atender oportunamente dentro de los plazos establecidos por la Entidad (para ciudades capitales 5 días y para sedes en municipios 8 días) el llamado de solicitud de asistencia que realice la supervisión de contrato o los técnicos operadores de turno del CCTV, en cuanto a fallas que presenten los equipos instalados. | SI |
| **8**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | N/A |
| **OBSERVACIONES:** (En este espacio coloque las conformidades o incorfomidades que tenga del servicio recibido). | |

**Se expide en Chia Cundinamarca, el primer (01) día del mes junio de 2022.**

**Nombre de quien elaboró: Ana Adelina Mora**
**Correo Electrònico: amorar@sena.edu.co**
**No. Extensión de quien elaboró: 19098**

**Nombre de quien verificó: Javier Ricardo Jimenez Rincón**
**Correo Electrònico: jrjimenezr@sena.edu.co**
**No. Extensión de quien verificó:19908**

**Subdirector del Centro**
**LEONOR A BARRAGAN BEDOYA**

| | Versión: 03 |
|---|---|
| | Código: GIL-F-069 |

**Proceso Gestiòn de Infraestura y Logìstica**

**Formato Certificaciòn de Servicios de Vigilancia Humana y Electrònica**

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO (E) MANUEL ALBERTO REINA PULIDO**

**DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL - FUSAGASUGA**

## CERTIFICA

**Que el contratista UT UNION SEGURIDAD 2020 identificado con NIT. 901.394.433-4 prestó el servicio de vigilancia durante el periodo comprendido entre el día 01/05/2022 y el 31/05/2022 en la(s) siguientes sede(s) con los siguientes puestos de vigilancia:**

## CERTIFICACION VIGILANCIA HUMANA:

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE VIGILANCIA | N° DE SERVICIOS | CIUDAD Y DIRECCION DE CADA SEDE |
|---|---|---|
| 24 horas todos los días sin arma | 2 | Fusagasugá, Sede Centro Av. Manuel H. Cardenas Transv.12 No.14- |
| 24 horas todos los días Monitoreo | 4 | Fusagasugá, Sede Lote Quebrajacho |
| 12 horas nocturno de lunes a sábado sin arma | 1 | Fusagasugá, Sede Lote Quebrajacho |
| 24 horas todos los días sin arma | 1 | Medina, Sede Medina |
| **OBSERVACIONES AL SERVICIO:** NO APLICA | | |

## CERTIFICACION VIGILANCIA ELECTRÓNICA:

| CLASE DE EQUIPO | CANTIDAD | CIUDAD Y DIRECCION DE LA SEDE |
|---|---|---|
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 14 | **SEDE CENTRO -** Avenida Manuel Humerto Cardena transv. 12 No. 14-20 |
| CAMARAS DOMOS | 1 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | N/A | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 16 | **SEDE QUEBRAJACHO -** Vereda San Antonio |
| CAMARAS DOMOS | 2 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | N/A | |
| SISTEMA CONTROL DE ACCESO (Para la Dirección General) | N/A | |
| ALARMAS | 4 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | N/A | |
| **OBSERVACIONES AL SERVICIO:** NO APLICA | | |

| CLASE DE EQUIPO | CANTIDAD | CIUDAD Y DIRECCION DE LA SEDE |
|---|---|---|
| CAMARAS DE SEGURIDAD | N/A | **SEDE MEDINA** |
| CAMARAS DOMOS | N/A | |
| DVRs | N/A | |
| MONITORES | N/A | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | N/A | |
| ALARMAS | N/A | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | N/A | |

**OBSERVACIONES AL SERVICIO:** NO APLICA

| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: | CUMPLE |
|---|---|
| **1.** Uniforme completo, placa y carné de identificación de acuerdo a lo exigido por la SuperVigilancia. | SI |
| **2**. Linterna de mano LED de luz tipo chorro, recargable, asignadas a cada uno de los puestos, debidamente equipados con baterías adicionales o con cargador que garantice su efectiva y permanente utilización. | SI |
| **3.** En el caso de puestos de vigilancia con arma, chapuza, correa y arma de fuego con el respectivo permiso de porte y tenencia expedido por el Ministerio de Defensa. | SI |
| **4.** Equipo celular con un plan de comunicaciones ilimitado (voz y datos) de línea abierta a todo destino para uso de los apoyos a los supervisores regionales del SENA. | SI |
| **5.** Cada puesto de vigilancia deberá disponer de: libro de minuta y/o control digital de las novedades, carpeta de consignas y conductas (protocolos) de reacción en caso de hurto, asalto, inundación, asonadas, marchas, incendio, movimiento telúrico, entre otros; y libros foliados de control de entrada y salidas de bienes y personas. | SI |
| **6.** Entregar los elementos de protección personal a sus empleados para el manejo del COVID-19, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Nº 666 de 2020 | SI |
| **7.** Cumplir y acatar la normatividad externa e interna del SENA, en especial la Resolución 1440 de 2013 "*Por la cual se dictan medidas generales para el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones en la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del SENA* ", aquellas que la modifiquen o sustituyen. | SI |
| **8.** Responder por los perjuicios que por motivo de su negligencia, uso indebido, uso no autorizado o descuido se causen a los bienes y al personal del SENA o a terceros, por acción u omisión. | SI |
| **9.** Adelantar las investigaciones pertinentes en caso de pérdida o daño de bienes, durante la ejecución del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el supervisor o quien este autorice lo ponga en conocimiento del Contratista | SI |
| **10.** Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. | SI |
| **11.** Reemplazar en forma inmediata (máximo 2 horas) el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato. El personal de reemplazo debe tener el mismo perfil o superior del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio. | SI |
| **12.** Suministrar los reemplazos para el caso de descansos, excusas de servicio y los que tuvieren que hacerse en la ejecución del servicio, una vez se tenga conocimiento de la ausencia con un tiempo de respuesta máximo de dos (2) horas, disponiendo del personal necesario para hacer los relevos | SI |
| **13.** En cuanto a los reemplazos de los guardas por efecto de la toma de alimentos, el contratista debe garantizar que en todo momento se prestará el servicio de vigilancia con el número completo de guardas, esto en el entendido que la Entidad contrata y paga por la prestación del servicio de vigilancia por horas completas. | SI |
| **14.** Rotar periódicamente los turnos de vigilancia a criterio del coordinador de zona y al apoyo del supervisor regional del SENA, cuando las necesidades o circunstancias así lo ameriten, o a solicitud del SENA. | SI |
| **15.** Coordinar con la red de apoyo de la Policía Nacional, las acciones de prevención y reacción inmediata para atender cualquier contingencia. | SI |
| **16.** Suministrar durante la iniciación del contrato y mantener durante la vigencia del mismo para cada puesto, una carpeta que contenga: a) Consignas generales y específicas del puesto, b) Archivos de las órdenes de entrada y salida sobre los elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, c) Las órdenes de ingreso de personas en horarios no laborales o de personal particular ajeno al sitio, d) Las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, e) Libro de control de ingreso de visitantes lo mismo que de los vehículos particulares. | SI |
| **17.** Adecuar a las necesidades de la Entidad los protocolos de seguridad relacionados con el control de acceso de personal a la Entidad, control de acceso de visitantes, control de retiro o ingreso de bienes, protocolo para emergencias naturales, protocolo en caso de incendio (en caso de presentarse en horas laborales y en horas no laborales), control a la revisión de luces, filtraciones de aguas o/y llaves abiertas, estas recomendaciones o acciones de mejora deben ser presentadas dentro de los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato. | SI |
| **18.**Entregar un informe mensual de todas las novedades, casos y situaciones que se presenten en cada una de las Regionales y/o sedes del SENA, a los Supervisores Regionales del SENA con copia al Supervisor Nacional del SENA. | SI |
| **19.** Suministrar juego de fichas o escarapelas para los visitantes que ingresen a cada una de las sedes, con los correspondientes ganchos, caimán o cordón, debidamente plastificado, numerado y de diferente color para cada sede. Se requiere cómo mínimo cien (100) fichas o escarapelas por sede. | SI |
| **20.** Supervisar por su cuenta y riesgo, los puestos de vigilancia, utilizando sus vehículos, equipos de comunicación dispuestos y lo requerido para tal fin. Estas visitas deben hacerse en las ciudades capitales dos (2) veces por día (horario a.m. y la otra en horario p.m.) y en los municipios en donde hay sedes del SENA la visita de seguimiento deberá ser como mínimo una (1) vez por semana. | SI |
| **21.** Vigilar los vehículos automotores de propiedad de la Entidad, o los que estén a su cargo, que se encuentren dentro de los parqueaderos de las sedes de la Entidad. | SI |
| **22.** Garantizar que los guardas de seguridad que presten el servicio al SENA NO utilizarán el celular o cualquier otro medio tecnológico en horario de trabajo, para hacer o recibir llamadas personales o escuchar música o jugar (diversión), para lo cual deberán implementar políticas internas en cada empresa o mecanismos para garantizar la comunicación o el contacto con sus familiares en caso de emergencia. | SI |
| **23**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | NO |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTES A MEDIOS TECNOLÓGICOS Y AL CCTV | CUMPLE |
|---|---|
| **1.** Guardar total confidencialidad y reserva respecto a la información que se obtenga producto de la prestación del servicio | SI |
| 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del Contrato | SI |
| **3.** Operar y poner en funcionamiento la totalidad de los equipos tecnológicos con que se cuenta actualmente para la | SI |
| **4.** Realizar bajo su costo el mantenimiento preventivo y correctivo, propendiendo por el perfecto estado de funcionamiento | SI |
| **5.** Realizar a través del sistema de circuito cerrado de televisión instalado, la grabación simultánea y permanente de cada | SI |
| 6. Con el fin de ejercer un mayor control en la prestación del servicio, el contratista efectuará monitoreo en línea a las | SI |
| **7.** Atender oportunamente dentro de los plazos establecidos por la Entidad (para ciudades capitales 5 días y para sedes | SI |
| **8**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | SI |
| **OBSERVACIONES:** N/A | |

**Se expide en Fusagasugá, al (1) día del mes junio de 2022**

**MANUEL ALBERTO REINA PULIDO**
**SUBDIRECTOR (E ) CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL**

Elaboro: Isabel Matta Monroy
imatta@sena.edu.co
IP. 17563
Verificò: Edwin Valencia Uribe
evalenciau@sena.edu.co
IP.17566

| | Versión: 03 |
|---|---|
| | Código: GIL-F-069 |

**Proceso Gestiòn de Infraestura y Logìstica**

**Formato Certificaciòn de Servicios de Vigilancia Humana y Electrònica**

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA REGIONAL O SUBDIRECTOR DEL CENTRO **DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO**

DE LA REGIONAL **CUNDINAMARCA** NOMBRE CENTRO DE COSTOS **CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL SENA GIRARDOT**

## CERTIFICA

Que el contratista **UNION TEMPORAL UNION SEGURIDAD 2021** Identificado con NIT**:901394433-4**

**Prestó el servicio de vigilancia durante el periodo comprendido entre el 01/05/2022 y el 31/05/2022 año en la(s) siguientes sede(s) con los siguientes puestos de vigilancia:**

## CERTIFICACION VIGILANCIA HUMANA:

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE VIGILANCIA | N° DE SERVICIOS | CIUDAD Y DIRECCION DE CADA SEDE |
|---|---|---|
| Puesto 24 horas todos los días sin arma | 3 | Carrera 10 No. 30-04 Barrio La Magdalena - Girardot |
| Puesto 8 horas diurna sin arma de Lunes a Sábado sin incluir festivos (Recepción) | 1 | Carrera 10 No. 30-04 Barrio La Magdalena - Girardot |
| Puesto 12 horas todos los días sin arma | 1 | Carrera 10 No. 30-04 Barrio La Magdalena - Girardot |
| Puesto 24 horas todos los días sin arma | 1 | Calle 16 No. 16-113 Barrio La Estación Girardot |
| Puesto 24 horas todos los días sin arma | 1 | Calle 20 No. 10-49 Barrio Sucre - Girardot |
| Puesto 24 horas todos los días sin arma | 1 | Calle 20 No. 10-67 55 Barrio Sucre - Girardot |
| Puesto 24 horas todos los días sin arma | 1 | Calle 4 No. 14-53 Barrio Toledo – La Mesa |
| Puesto 24 horas todos los días sin arma | 1 | Calle 7 No. 2B-05 Barrio Los Amigos – El Colegio |
| **OBSERVACIONES AL SERVICIO:** | | |

## CERTIFICACION VIGILANCIA ELECTRÓNICA:

| CLASE DE EQUIPO | CANTIDAD | CIUDAD Y DIRECCION DE LA SEDE |
|---|---|---|
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 13 | Girardot - Carrera 10 No 30 - 04 Barrio La Magdalena |
| CAMARAS DOMOS | 1 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 1 | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 14 | Girardot - Calle 20 No 10 - 67 Barrio Sucre (Sede Centro) |
| CAMARAS DOMOS | 0 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 1 | |
| SISTEMA CONTROL DE ACCESO (Para la Dirección General) | 0 | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 0 | Calle 16 No 16 - 113 Barrio La Estación (ITUC) |
| CAMARAS DOMOS | 0 | |
| DVRs | 0 | |
| MONITORES | 0 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 0 | |
| SISTEMA CONTROL DE ACCESO (Para la Dirección General) | 0 | |
| ALARMAS | 0 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 4 | Municipio El ColegioCalle 7 No 2B - 05 Barrio los Amigos - Sub Sede El Colegio |
| CAMARAS DOMOS | 0 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 1 | |
| SISTEMA CONTROL DE ACCESO (Para la Dirección General) | 0 | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 6 | Municipio La Mesa Calle 4 No 14 - 53 Barrio Toledo - Subsede La Mesa |
| CAMARAS DOMOS | 0 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 1 | |
| SISTEMA CONTROL DE ACCESO (Para la Dirección General) | 0 | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 0 | Calle 20 No. 10-49 Barrio Sucre - Girardot |
| CAMARAS DOMOS | 0 | |
| DVRs | 0 | |
| MONITORES | 0 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 0 | |
| SISTEMA CONTROL DE ACCESO (Para la Dirección General) | 0 | |
| ALARMAS | 0 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |

**OBSERVACIONES AL SERVICIO:** (En este espacio coloque las conformidades o incorfomidades que tenga del servicio recibido). Reportar los dias en que no se presto el servicio con algun equipo, si ha sucedido en ese perìodo.

| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: | CUMPLE |
|---|---|
| **1.** Uniforme completo, placa y carné de identificación de acuerdo a lo exigido por la SuperVigilancia. | Si |
| **2**. Linterna de mano LED de luz tipo chorro, recargable, asignadas a cada uno de los puestos, debidamente equipados con baterías adicionales o con cargador que garantice su efectiva y permanente utilización. | Si |
| **3.** En el caso de puestos de vigilancia con arma, chapuza, correa y arma de fuego con el respectivo permiso de porte y tenencia expedido por el Ministerio de Defensa. | N/A |
| **4.** Equipo celular con un plan de comunicaciones ilimitado (voz y datos) de línea abierta a todo destino para uso de los apoyos a | Si |
| **5.** Cada puesto de vigilancia deberá disponer de: libro de minuta y/o control digital de las novedades, carpeta de consignas y | Si |
| **6.** Entregar los elementos de protección personal a sus empleados para el manejo del COVID-19, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Nº 666 de 2020 | Si |
| **7.** Cumplir y acatar la normatividad externa e interna del SENA, en especial la Resolución 1440 de 2013 "*Por la cual se dictan medidas generales para el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones en la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del SENA* ", aquellas que la modifiquen o sustituyen. | Si |
| **8.** Responder por los perjuicios que por motivo de su negligencia, uso indebido, uso no autorizado o descuido se causen a los bienes y al personal del SENA o a terceros, por acción u omisión. | Si |
| **9.** Adelantar las investigaciones pertinentes en caso de pérdida o daño de bienes, durante la ejecución del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el supervisor o quien este autorice lo ponga en conocimiento del Contratista | Si |
| **10.** Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. | Si |
| **11.** Reemplazar en forma inmediata (máximo 2 horas) el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato. El personal de reemplazo debe tener el mismo perfil o superior del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio. | N/A |
| **12.** Suministrar los reemplazos para el caso de descansos, excusas de servicio y los que tuvieren que hacerse en la ejecución del servicio, una vez se tenga conocimiento de la ausencia con un tiempo de respuesta máximo de dos (2) horas, disponiendo del personal necesario para hacer los relevos | N/A |
| **13.** En cuanto a los reemplazos de los guardas por efecto de la toma de alimentos, el contratista debe garantizar que en todo momento se prestará el servicio de vigilancia con el número completo de guardas, esto en el entendido que la Entidad contrata y paga por la prestación del servicio de vigilancia por horas completas. | N/A |
| **14.** Rotar periódicamente los turnos de vigilancia a criterio del coordinador de zona y al apoyo del supervisor regional del SENA, cuando las necesidades o circunstancias así lo ameriten, o a solicitud del SENA. | Si |
| **15.** Coordinar con la red de apoyo de la Policía Nacional, las acciones de prevención y reacción inmediata para atender cualquier contingencia. | Si |
| **16.** Suministrar durante la iniciación del contrato y mantener durante la vigencia del mismo para cada puesto, una carpeta que contenga: a) Consignas generales y específicas del puesto, b) Archivos de las órdenes de entrada y salida sobre los elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, c) Las órdenes de ingreso de personas en horarios no laborales o de personal particular ajeno al sitio, d) Las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, e) Libro de control de ingreso de visitantes lo mismo que de los vehículos particulares. | Si |
| **17.** Adecuar a las necesidades de la Entidad los protocolos de seguridad relacionados con el control de acceso de personal a la Entidad, control de acceso de visitantes, control de retiro o ingreso de bienes, protocolo para emergencias naturales, protocolo en caso de incendio (en caso de presentarse en horas laborales y en horas no laborales), control a la revisión de luces, filtraciones de aguas o/y llaves abiertas, estas recomendaciones o acciones de mejora deben ser presentadas dentro de los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato. | N/A |

| | |
|---|---|
| **18.**Entregar un informe mensual de todas las novedades, casos y situaciones que se presenten en cada una de las Regionales y/o sedes del SENA, a los Supervisores Regionales del SENA con copia al Supervisor Nacional del SENA. | Si |
| **19.** Suministrar juego de fichas o escarapelas para los visitantes que ingresen a cada una de las sedes, con los correspondientes ganchos, caimán o cordón, debidamente plastificado, numerado y de diferente color para cada sede. Se requiere cómo mínimo cien (100) fichas o escarapelas por sede. | Si |
| **20.** Supervisar por su cuenta y riesgo, los puestos de vigilancia, utilizando sus vehículos, equipos de comunicación dispuestos y lo requerido para tal fin. Estas visitas deben hacerse en las ciudades capitales dos (2) veces por día (horario a.m. y la otra en horario p.m.) y en los municipios en donde hay sedes del SENA la visita de seguimiento deberá ser como mínimo una (1) vez por semana. | Si |
| **21.** Vigilar los vehículos automotores de propiedad de la Entidad, o los que estén a su cargo, que se encuentren dentro de los parqueaderos de las sedes de la Entidad. | Si |
| **22.** Garantizar que los guardas de seguridad que presten el servicio al SENA NO utilizarán el celular o cualquier otro medio tecnológico en horario de trabajo, para hacer o recibir llamadas personales o escuchar música o jugar (diversión), para lo cual deberán implementar políticas internas en cada empresa o mecanismos para garantizar la comunicación o el contacto con sus familiares en caso de emergencia. | Si |
| **23**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTES A MEDIOS TECNOLÓGICOS Y AL CCTV** | **CUMPLE** |
| **1.** Guardar total confidencialidad y reserva respecto a la información que se obtenga producto de la prestación del servicio | Si |
| 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del Contrato | Si |
| **3.** Operar y poner en funcionamiento la totalidad de los equipos tecnológicos con que se cuenta actualmente para la ejecución del contrato y los nuevos que se requieran | Si |
| **4.** Realizar bajo su costo el mantenimiento preventivo y correctivo, propendiendo por el perfecto estado de funcionamiento y operatividad del CCTV y los medios tecnológicos | SI |
| **5.** Realizar a través del sistema de circuito cerrado de televisión instalado, la grabación simultánea y permanente de cada cámara FIJA durante las 24 horas del día, la cual debe estar bajo custodia del contratista por un (1) año. | Si |
| 6. Con el fin de ejercer un mayor control en la prestación del servicio, el contratista efectuará monitoreo en línea a las alarmas que instale. | Si |
| **7.** Atender oportunamente dentro de los plazos establecidos por la Entidad (para ciudades capitales 5 días y para sedes en municipios 8 días) el llamado de solicitud de asistencia que realice la supervisión de contrato o los técnicos operadores de turno del CCTV, en cuanto a fallas que presenten los equipos instalados. | Si |
| **8**. Otras (Si existen actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | |
| **OBSERVACIONES:** (En este espacio coloque las conformidades o incorfomidades que tenga del servicio recibido).<br>**Ninguna a la fecha.** | |

**Se expide en Girardot , a los 31 días del mes de Mayo de 2022**

**Nombre de quien elaboró:**
**Correo Electrònico:**
**No. Extensión de quien elaboró**

**Nombre de quien verificó**
**: Luis Javier Prada Paez**
**Correo Electrònico : ljpradap@sena.edu.co**
**No. Extensión de quien verificó**





**DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO**
**Nombre Director Regional o Subdirector de Centro**

| | Versión: 03 |
|---|---|
| | Código: GIL-F-069 |
| **Proceso Gestiòn de Infraestura y Logìstica** | |
| **Formato Certificaciòn de Servicios de Vigilancia Humana y Electrònica** | |

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO**

**DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA NOMBRE CENTRO DE COSTOS 25-9512**

## CERTIFICA

**Que el contratista UNION TEMPORAL UNION SEGURIDAD 2020 MEGASEGURIDAD - ALPHA SEGURIDAD Identificado con NIT: 901.394.433 - 4**

**Prestó el servicio de vigilancia durante el periodo comprendido entre el 01/05/2022 y el 31/05/2022 en la(s) siguientes sede(s) con los siguientes puestos de vigilancia:**

### CERTIFICACION VIGILANCIA HUMANA:

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE VIGILANCIA | N° DE SERVICIOS | CIUDAD Y DIRECCION DE CADA SEDE |
|---|---|---|
| 24 horas todos los días sin arma | 6 | MOSQUERA, KILOMETRO 7 VÍA MOSQUERA – BOGOTÁ CENTRO DE BIOTECNOLÓGICA AGROPECUARIA SEDE 1 |
| 24 horas todos los días con arma | 6 | |
| 24 horas todos los días Monitoreo | 1 | |
| 24 horas todos los días sin arma | 1 | LA CALERA, VEREDA LA TOMA SEDE 2 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

### CERTIFICACION VIGILANCIA ELECTRÓNICA:

| CLASE DE EQUIPO | CANTIDAD | CIUDAD Y DIRECCION DE LA SEDE |
|---|---|---|
| CAMARAS FIJAS | 38 | MOSQUERA, KILOMETRO 7 VÍA MOSQUERA – BOGOTÁ CENTRO DE BIOTECNOLÓGICA AGROPECUARIA SEDE 1 |
| CAMARAS DOMOS | 3 | |
| DVRs | 3 | |
| MONITORES | 2 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 1 | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | | LA CALERA, VEREDA LA TOMA SEDE 2 |
| CAMARAS DOMOS | | |
| DVRs | | |
| MONITORES | | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | | |
| SISTEMA CONTROL DE ACCESO (Para la Dirección General) | | |
| ALARMAS | | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |

| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: | CUMPLE |
|---|---|
| **1.** Uniforme completo, placa y carné de identificación de acuerdo a lo exigido por la SuperVigilancia. | SI |
| **2**. Linterna de mano LED de luz tipo chorro, recargable, asignadas a cada uno de los puestos, debidamente equipados con baterías adicionales o con cargador que garantice su efectiva y permanente utilización. | SI |
| **3.** En el caso de puestos de vigilancia con arma, chapuza, correa y arma de fuego con el respectivo permiso de porte y tenencia expedido por el Ministerio de Defensa. | N/A |
| **4.** Equipo celular con un plan de comunicaciones ilimitado (voz y datos) de línea abierta a todo destino para uso de los apoyos a los supervisores regionales del SENA. | SI |
| **5.** Cada puesto de vigilancia deberá disponer de: libro de minuta y/o control digital de las novedades, carpeta de consignas y conductas (protocolos) de reacción en caso de hurto, asalto, inundación, asonadas, marchas, incendio, movimiento telúrico, entre otros; y libros foliados de control de entrada y salidas de bienes y personas. | SI |
| **6.** Entregar los elementos de protección personal a sus empleados para el manejo del COVID-19, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Nº 666 de 2020 | SI |
| **7.** Cumplir y acatar la normatividad externa e interna del SENA, en especial la Resolución 1440 de 2013 *"Por la cual se dictan medidas generales para el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones en la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del SENA"*, aquellas que la modifiquen o sustituyen. | SI |
| **8.** Responder por los perjuicios que por motivo de su negligencia, uso indebido, uso no autorizado o descuido se causen a los bienes y al personal del SENA o a terceros, por acción u omisión. | SI |
| **9.** Adelantar las investigaciones pertinentes en caso de pérdida o daño de bienes, durante la ejecución del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el supervisor o quien este autorice lo ponga en conocimiento del Contratista | N/A |
| **10.** Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. | SI |

| | |
|---|---|
| **11.** Reemplazar en forma inmediata (máximo 2 horas) el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato. El personal de reemplazo debe tener el mismo perfil o superior del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio. | SI |
| **12.** Suministrar los reemplazos para el caso de descansos, excusas de servicio y los que tuvieren que hacerse en la ejecución del servicio, una vez se tenga conocimiento de la ausencia con un tiempo de respuesta máximo de dos (2) horas, disponiendo del personal necesario para hacer los relevos | SI |
| **13.** En cuanto a los reemplazos de los guardas por efecto de la toma de alimentos, el contratista debe garantizar que en todo momento se prestará el servicio de vigilancia con el número completo de guardas, esto en el entendido que la Entidad contrata y paga por la prestación del servicio de vigilancia por horas completas. | SI |
| **14.** Rotar periódicamente los turnos de vigilancia a criterio del coordinador de zona y al apoyo del supervisor regional del SENA, cuando las necesidades o circunstancias así lo ameriten, o a solicitud del SENA. | SI |
| **15.** Coordinar con la red de apoyo de la Policía Nacional, las acciones de prevención y reacción inmediata para atender cualquier contingencia. | SI |
| **16.** Suministrar durante la iniciación del contrato y mantener durante la vigencia del mismo para cada puesto, una carpeta que contenga: a) Consignas generales y específicas del puesto, b) Archivos de las órdenes de entrada y salida sobre los elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, c) Las órdenes de ingreso de personas en horarios no laborales o de personal particular ajeno al sitio, d) Las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, e) Libro de control de ingreso de visitantes lo mismo que de los vehículos particulares. | SI |
| **17.** Adecuar a las necesidades de la Entidad los protocolos de seguridad relacionados con el control de acceso de personal a la Entidad, control de acceso de visitantes, control de retiro o ingreso de bienes, protocolo para emergencias naturales, protocolo en caso de incendio (en caso de presentarse en horas laborales y en horas no laborales), control a la revisión de luces, filtraciones de aguas o/y llaves abiertas, estas recomendaciones o acciones de mejora deben ser presentadas dentro de los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato. | SI |
| **18.**Entregar un informe mensual de todas las novedades, casos y situaciones que se presenten en cada una de las Regionales y/o sedes del SENA, a los Supervisores Regionales del SENA con copia al Supervisor Nacional del SENA. | SI |
| **19.** Suministrar juego de fichas o escarapelas para los visitantes que ingresen a cada una de las sedes, con los correspondientes ganchos, caimán o cordón, debidamente plastificado, numerado y de diferente color para cada sede. Se requiere cómo mínimo cien (100) fichas o escarapelas por sede. | SI |
| **20.** Supervisar por su cuenta y riesgo, los puestos de vigilancia, utilizando sus vehículos, equipos de comunicación dispuestos y lo requerido para tal fin. Estas visitas deben hacerse en las ciudades capitales dos (2) veces por día (horario a.m. y la otra en horario p.m.) y en los municipios en donde hay sedes del SENA la visita de seguimiento deberá ser como mínimo una (1) vez por semana. | SI |
| **21.** Vigilar los vehículos automotores de propiedad de la Entidad, o los que estén a su cargo, que se encuentren dentro de los parqueaderos de las sedes de la Entidad. | SI |
| **22.** Garantizar que los guardas de seguridad que presten el servicio al SENA NO utilizarán el celular o cualquier otro medio tecnológico en horario de trabajo, para hacer o recibir llamadas personales o escuchar música o jugar (diversión), para lo cual deberán implementar políticas internas en cada empresa o mecanismos para garantizar la comunicación o el contacto con sus familiares en caso de emergencia. | SI |
| **23**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | SI |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTES A MEDIOS TECNOLÓGICOS Y AL CCTV** | **CUMPLE** |
| **1.** Guardar total confidencialidad y reserva respecto a la información que se obtenga producto de la prestación del servicio | SI |
| 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del Contrato | SI |
| **3.** Operar y poner en funcionamiento la totalidad de los equipos tecnológicos con que se cuenta actualmente para la ejecución del contrato y los nuevos que se requieran | SI |
| **4.** Realizar bajo su costo el mantenimiento preventivo y correctivo, propendiendo por el perfecto estado de funcionamiento y operatividad del CCTV y los medios tecnológicos | SI |
| **5.** Realizar a través del sistema de circuito cerrado de televisión instalado, la grabación simultánea y permanente de cada cámara FIJA durante las 24 horas del día, la cual debe estar bajo custodia del contratista por un (1) año. | SI |
| 6. Con el fin de ejercer un mayor control en la prestación del servicio, el contratista efectuará monitoreo en línea a las alarmas que instale. | SI |
| **7.** Atender oportunamente dentro de los plazos establecidos por la Entidad (para ciudades capitales 5 días y para sedes en municipios 8 días) el llamado de solicitud de asistencia que realice la supervisión de contrato o los técnicos operadores de turno del CCTV, en cuanto a fallas que presenten los equipos instalados. | SI |
| **8**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | N/A |
| | |

**Se expide en Mosquera, a los (01) días del mes junio de 2022.**

**Pedro Leon Vasquez**
plvasquez@sena.edu.co
**17859**

**Sandra Milena Castañeda**
scastanedah@sena.edu.co
**17884**

**NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO**

| | Versión: 03 |
|---|---|
| | Código: GIL-F-069 |

**Proceso Gestiòn de Infraestura y Logìstica**

**Formato Certificaciòn de Servicios de Vigilancia Humana y Electrònica**

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CENTRO_ROBERTO PRIETO LADINO**

**DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA NOMBRE CENTRO DE COSTOS __CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA**

## CERTIFICA

**Que el contratista UT UNION DE SEGURIDAD_____Identificado con NIT: 901.394.433-4**

**Prestó el servicio de vigilancia durante el periodo comprendido entre el 01/05/2022 y el 31/05/2022 en la(s) siguientes sede(s) con los siguientes puestos de vigilancia:**

## CERTIFICACION VIGILANCIA HUMANA:

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE VIGILANCIA | N° DE SERVICIOS | CIUDAD Y DIRECCION DE CADA SEDE |
|---|---|---|
| 24 horas todos los días sin arma | 2 | Soacha, Calle 13 No. 10 -63 |
| 24 horas todos los días sin arma | 1 | Soacha, Calle 3 No 3 - 20 La Bodega |
| 24 horas todos los días sin arma | 3 | Sibaté, Kilometro 2 via Sibate la Nueva Colonia |
| 12 horas diurno lunes a sabado sin arma | 1 | Sibaté, Kilometro 2 via Sibate la Nueva Colonia |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**OBSERVACIONES AL SERVICIO:**

## CERTIFICACION VIGILANCIA ELECTRÓNICA:

| CLASE DE EQUIPO | CANTIDAD | CIUDAD Y DIRECCION DE LA SEDE |
|---|---|---|
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 11 | **Sibaté, Kilometro 2 via Sibate la Nueva Colonia** |
| CAMARAS DOMOS | 1 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | No aplica | |
| ALARMAS | 0 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 0 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 26 | **Soacha, Calle 13 No. 10 -63** |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 0 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 8 | **Soacha, Calle 3 No 3 - 20 La Bodega** |
| DVRs | 1 | |

| | |
|---|---|
| MONITORES | 1 |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 0 |

OBSERVACIONES AL SERVICIO:

| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: | CUMPLE |
|---|---|
| **1.** Uniforme completo, placa y carné de identificación de acuerdo a lo exigido por la SuperVigilancia. | Cumple |
| **2**. Linterna de mano LED de luz tipo chorro, recargable, asignadas a cada uno de los puestos, debidamente equipados con baterías adicionales o con cargador que garantice su efectiva y permanente utilización. | Cumple |
| **3.** En el caso de puestos de vigilancia con arma, chapuza, correa y arma de fuego con el respectivo permiso de porte y tenencia expedido por el Ministerio de Defensa. | No aplica |
| **4.** Equipo celular con un plan de comunicaciones ilimitado (voz y datos) de línea abierta a todo destino para uso de los apoyos a los supervisores regionales del SENA. | Cumple |
| **5.** Cada puesto de vigilancia deberá disponer de: libro de minuta y/o control digital de las novedades, carpeta de consignas y conductas (protocolos) de reacción en caso de hurto, asalto, inundación, asonadas, marchas, incendio, movimiento telúrico, entre otros; y libros foliados de control de entrada y salidas de bienes y personas. | Cumple |
| **6.** Entregar los elementos de protección personal a sus empleados para el manejo del COVID-19, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Nº 666 de 2020 | Cumple |
| **7.** Cumplir y acatar la normatividad externa e interna del SENA, en especial la Resolución 1440 de 2013 "*Por la cual se dictan medidas generales para el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones en la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del SENA* ", aquellas que la modifiquen o sustituyen. | Cumple |
| **8.** Responder por los perjuicios que por motivo de su negligencia, uso indebido, uso no autorizado o descuido se causen a los bienes y al personal del SENA o a terceros, por acción u omisión. | Cumple |
| **9.** Adelantar las investigaciones pertinentes en caso de pérdida o daño de bienes, durante la ejecución del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el supervisor o quien este autorice lo ponga en conocimiento del Contratista | Cumple |
| **10.** Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. | Cumple |
| **11.** Reemplazar en forma inmediata (máximo 2 horas) el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato. El personal de reemplazo debe tener el mismo perfil o superior del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio. | Cumple |
| **12.** Suministrar los reemplazos para el caso de descansos, excusas de servicio y los que tuvieren que hacerse en la ejecución del servicio, una vez se tenga conocimiento de la ausencia con un tiempo de respuesta máximo de dos (2) horas, disponiendo del personal necesario para hacer los relevos | Cumple |
| **13.** En cuanto a los reemplazos de los guardas por efecto de la toma de alimentos, el contratista debe garantizar que en todo momento se prestará el servicio de vigilancia con el número completo de guardas, esto en el entendido que la Entidad contrata y paga por la prestación del servicio de vigilancia por horas completas. | Cumple |
| **14.** Rotar periódicamente los turnos de vigilancia a criterio del coordinador de zona y al apoyo del supervisor regional del SENA, cuando las necesidades o circunstancias así lo ameriten, o a solicitud del SENA. | Cumple |
| **15.** Coordinar con la red de apoyo de la Policía Nacional, las acciones de prevención y reacción inmediata para atender cualquier contingencia. | Cumple |
| **16.** Suministrar durante la iniciación del contrato y mantener durante la vigencia del mismo para cada puesto, una carpeta que contenga: a) Consignas generales y específicas del puesto, b) Archivos de las órdenes de entrada y salida sobre los elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, c) Las órdenes de ingreso de personas en horarios no laborales o de personal particular ajeno al sitio, d) Las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, e) Libro de control de ingreso de visitantes lo mismo que de los vehículos particulares. | Cumple |
| **17.** Adecuar a las necesidades de la Entidad los protocolos de seguridad relacionados con el control de acceso de personal a la Entidad, control de acceso de visitantes, control de retiro o ingreso de bienes, protocolo para emergencias naturales, protocolo en caso de incendio (en caso de presentarse en horas laborales y en horas no laborales), control a la revisión de luces, filtraciones de aguas o/y llaves abiertas, estas recomendaciones o acciones de mejora deben ser presentadas dentro de los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato. | Cumple |

| | |
|---|---|
| **18.**Entregar un informe mensual de todas las novedades, casos y situaciones que se presenten en cada una de las Regionales y/o sedes del SENA, a los Supervisores Regionales del SENA con copia al Supervisor Nacional del SENA. | Cumple |
| **19.** Suministrar juego de fichas o escarapelas para los visitantes que ingresen a cada una de las sedes, con los correspondientes ganchos, caimán o cordón, debidamente plastificado, numerado y de diferente color para cada sede. Se requiere cómo mínimo cien (100) fichas o escarapelas por sede. | Cumple |
| **20.** Supervisar por su cuenta y riesgo, los puestos de vigilancia, utilizando sus vehículos, equipos de comunicación dispuestos y lo requerido para tal fin. Estas visitas deben hacerse en las ciudades capitales dos (2) veces por día (horario a.m. y la otra en horario p.m.) y en los municipios en donde hay sedes del SENA la visita de seguimiento deberá ser como mínimo una (1) vez por semana. | Cumple |
| **21.** Vigilar los vehículos automotores de propiedad de la Entidad, o los que estén a su cargo, que se encuentren dentro de los parqueaderos de las sedes de la Entidad. | Cumple |
| **22.** Garantizar que los guardas de seguridad que presten el servicio al SENA NO utilizarán el celular o cualquier otro medio tecnológico en horario de trabajo, para hacer o recibir llamadas personales o escuchar música o jugar (diversión), para lo cual deberán implementar políticas internas en cada empresa o mecanismos para garantizar la comunicación o el contacto con sus familiares en caso de emergencia. | Cumple |
| **23**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | No aplica |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTES A MEDIOS TECNOLÓGICOS Y AL CCTV** | **CUMPLE** |
| **1.** Guardar total confidencialidad y reserva respecto a la información que se obtenga producto de la prestación del servicio | Cumple |
| 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del Contrato | Cumple |
| **3.** Operar y poner en funcionamiento la totalidad de los equipos tecnológicos con que se cuenta actualmente para la ejecución del contrato y los nuevos que se requieran | Cumple |
| **4.** Realizar bajo su costo el mantenimiento preventivo y correctivo, propendiendo por el perfecto estado de funcionamiento y operatividad del CCTV y los medios tecnológicos | Cumple |
| **5.** Realizar a través del sistema de circuito cerrado de televisión instalado, la grabación simultánea y permanente de cada cámara FIJA durante las 24 horas del día, la cual debe estar bajo custodia del contratista por un (1) año. | Cumple |
| 6. Con el fin de ejercer un mayor control en la prestación del servicio, el contratista efectuará monitoreo en línea a las alarmas que instale. | No aplica |
| **7.** Atender oportunamente dentro de los plazos establecidos por la Entidad (para ciudades capitales 5 días y para sedes en municipios 8 días) el llamado de solicitud de asistencia que realice la supervisión de contrato o los técnicos operadores de turno del CCTV, en cuanto a fallas que presenten los equipos instalados. | Cumple |
| **8**. Otras (Si esxisten actividades contractules diferentes a las anteriores, relacionelas aqui). | No aplica |
| **OBSERVACIONES:** | |

**Se expide en Soacha, el 03 de Junio de 2022.**

**Nombre de quien elaboró: Yomaira Corzo**
**Correo Electrònico: ycorzo@sena.edu.co**

**ROBERTO PRIETO LADINO**

| | Versión: 03 |
|---|---|
| | Código: GIL-F-069 |
| **Proceso Gestión de Infraestura y Logística** | |
| **Formato Certificación de Servicios de Vigilancia Humana y Electrónica** | |

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA CÓDIGO CENTRO DE COSTOS 950910**

# CERTIFICA

**Que el contratista UNION TEMPORAL UNION SEGURIDAD, Identificado con NIT: 901.394.433-4, contrato No. CO1.PCCNTR.1686713, prestó el servicio de vigilancia durante el periodo comprendido entre el 01/05/2022 y el 31/05/2022 en la(s) siguientes sede(s) con los siguientes puestos de vigilancia:**

## CERTIFICACION VIGILANCIA HUMANA:

| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE VIGILANCIA | N° DE SERVICIOS | CIUDAD Y DIRECCION DE CADA SEDE |
|---|---|---|
| 24 horas todos los días sin arma | 4 | **Villeta Cundinamarca - Cra 2 No. 13-03** |
| 24 horas todos los días sin arma | 5 | **Pacho Cundinamarca - Vereda Llano Grande** |
| 24 horas todos los días con arma. | 1 | **Nimaima - Enramada Cañaditas** |
| 24 horas todos los días sin arma. | 2 | **Puerto Salgar Cundinamarca - Transversal 8 No. 5-51 Barrio La Consolata** |
| 24 horas todos los días sin arma. | 1 | **San Juan de Rioseco Cundinamarca - Carrera 8 No. 6-13** |
| | | |
| | | |
| | | |

**OBSERVACIONES AL SERVICIO:** (En este espacio coloque las conformidades o inconformidades que tenga del servicio recibido). Reportar los hurtos, si suceden.

## CERTIFICACION VIGILANCIA ELECTRÓNICA:

| CLASE DE EQUIPO | CANTIDAD | CIUDAD Y DIRECCION DE LA SEDE |
|---|---|---|
| CAMARAS DE SEGURIDAD FIJAS | 20 | **Villeta Cundinamarca - Calle 2 No. 13-03** |
| CAMARAS DOMOS | 1 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 1 | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 0 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD FIJAS | 15 | **Pacho Cundinamarca - Vereda Llano Grande** |
| CAMARAS DOMOS | 1 | |
| DVRs | 2 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 1 | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD FIJAS | 8 | **Nimaima - Enramada Cañaditas** |
| CAMARAS DOMOS | 0 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 0 | |
| ALARMAS | 0 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 0 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD FIJAS | 8 | **Puerto Salgar Cundinamarca - Transversal 8 No. 5-51 Barrio LaConsolata** |
| CAMARAS DOMOS | 0 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 0 | |
| ALARMAS | 1 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 0 | |
| CAMARAS DE SEGURIDAD | 8 | **San Juan de Rioseco Cundinamarca - Carrera 8 No. 6-13** |
| CAMARAS DOMOS | 0 | |
| DVRs | 1 | |
| MONITORES | 1 | |
| CONTROL DE VISITANTES Y BIENES (Para las Regionales) | 0 | |
| ALARMAS | 0 | |
| DETECTOR MANUAL DE METALES PARA CADA PORTERIA | 1 | |

**OBSERVACIONES AL SERVICIO:** Para la certificación del mes de mayo se hizo verificación en la sede principal y las subsedes respecto al número de cámaras fijas, cámaras tipo domo, alarmas y detectores de metales manuales, como resultado del ejercicio se encontró lo siguiente:

**Sede Principal –** 20 cámaras fijas de la empresa Alpha, de las cuales 17 se encuentran en funcionamiento y 3 presentan fallas técnicas, adicionalmente 1 cámara tipo domo, esta última es utilizada como cámara fija.

11 cámaras fijas propiedad SENA, de las cuales 8 se encuentran en funcionamiento, 3 presentan fallas técnicas, adicionalmente 1 cámara tipo domo propiedad SENA, utilizada como cámara fija.

1 Dvrs de la empresa Alpha y 1 Dvrs propiedad SENA

1 monitor de la empresa Alpha y 1 monitor propiedad SENA

**Sede Pacho –** 15 cámaras fijas de la empresa Alpha en funcionamiento y 1 cámara tipo domo en funcionamiento

3 cámaras fijas propiedad SENA, las cuales se encuentran fuera de servicio por fallas eléctricas en donde están ubicadas.

1 monitor de la empresa Alpha y 1 monitor propiedad SENA.

**Sede Nimaima –** 8 cámaras fijas de la empresa Alpha y no hay cámaras propiedad SENA.

**Sede Puerto Salgar –** 8 cámaras fijas de la empresa Alpha y no hay cámaras propiedad SENA.

**Sede San Juan de Rioseco –** 8 cámaras fijas de empresa Alpha y no hay cámaras propiedad SENA.

| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: | CUMPLE |
|---|---|
| **1.** Uniforme completo, placa y carné de identificación de acuerdo a lo exigido por la Supervigilancia. | SI |
| **2**. Linterna de mano LED de luz tipo chorro, recargable, asignadas a cada uno de los puestos, debidamente equipados con baterías adicionales o con cargador que garantice su efectiva y permanente utilización. | SI |
| **3.** En el caso de puestos de vigilancia con arma, chapuza, correa y arma de fuego con el respectivo permiso de porte y tenencia expedido por el Ministerio de Defensa. | SI |
| **4.** Equipo celular con un plan de comunicaciones ilimitado (voz y datos) de línea abierta a todo destino para uso de los apoyos a los supervisores regionales del SENA. | SI |
| **5.** Cada puesto de vigilancia deberá disponer de: libro de minuta y/o control digital de las novedades, carpeta de consignas y conductas (protocolos) de reacción en caso de hurto, asalto, inundación, asonadas, marchas, incendio, movimiento telúrico, entre otros; y libros foliados de control de entrada y salidas de bienes y personas. | SI |
| **6.** Entregar los elementos de protección personal a sus empleados para el manejo del COVID-19, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Nº 666 de 2020 | SI |
| **7.** Cumplir y acatar la normatividad externa e interna del SENA, en especial la Resolución 1440 de 2013 "*Por la cual se dictan medidas generales para el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones en la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del SENA*", aquellas que la modifiquen o sustituyen. | SI |
| **8.** Responder por los perjuicios que por motivo de su negligencia, uso indebido, uso no autorizado o descuido se causen a los bienes y al personal del SENA o a terceros, por acción u omisión. | SI |
| **9.** Adelantar las investigaciones pertinentes en caso de pérdida o daño de bienes, durante la ejecución del contrato, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el supervisor o quien este autorice lo ponga en conocimiento del Contratista | SI |
| **10.** Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. | SI |
| **11.** Reemplazar en forma inmediata (máximo 2 horas) el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato. El personal de reemplazo debe tener el mismo perfil o superior del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio. | SI |
| **12.** Suministrar los reemplazos para el caso de descansos, excusas de servicio y los que tuvieren que hacerse en la ejecución del servicio, una vez se tenga conocimiento de la ausencia con un tiempo de respuesta máximo de dos (2) horas, disponiendo del personal necesario para hacer los relevos | SI |
| **13.** En cuanto a los reemplazos de los guardas por efecto de la toma de alimentos, el contratista debe garantizar que en todo momento se prestará el servicio de vigilancia con el número completo de guardas, esto en el entendido que la Entidad contrata y paga por la prestación del servicio de vigilancia por horas completas. | SI |
| **14.** Rotar periódicamente los turnos de vigilancia a criterio del coordinador de zona y al apoyo del supervisor regional del SENA, cuando las necesidades o circunstancias así lo ameriten, o a solicitud del SENA. | SI |
| **15.** Coordinar con la red de apoyo de la Policía Nacional, las acciones de prevención y reacción inmediata para atender cualquier contingencia. | SI |
| **16.** Suministrar durante la iniciación del contrato y mantener durante la vigencia del mismo para cada puesto, una carpeta que contenga: a) Consignas generales y específicas del puesto, b) Archivos de las órdenes de entrada y salida sobre los elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, c) Las órdenes de ingreso de personas en horarios no laborales o de personal particular ajeno al sitio, d) Las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, e) Libro de control de ingreso de visitantes lo mismo que de los vehículos particulares. | SI |
| **17.** Adecuar a las necesidades de la Entidad los protocolos de seguridad relacionados con el control de acceso de personal a la Entidad, control de acceso de visitantes, control de retiro o ingreso de bienes, protocolo para emergencias naturales, protocolo en caso de incendio (en caso de presentarse en horas laborales y en horas no laborales), control a la revisión de luces, filtraciones de aguas o/y llaves abiertas, estas recomendaciones o acciones de mejora deben ser presentadas dentro de los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato. | SI |
| **18.**Entregar un informe mensual de todas las novedades, casos y situaciones que se presenten en cada una de las Regionales y/o sedes del SENA, a los Supervisores Regionales del SENA con copia al Supervisor Nacional del SENA. | SI |
| **19.** Suministrar juego de fichas o escarapelas para los visitantes que ingresen a cada una de las sedes, con los correspondientes ganchos, caimán o cordón, debidamente plastificado, numerado y de diferente color para cada sede. Se requiere cómo mínimo cien (100) fichas o escarapelas por sede. | SI |
| **20.** Supervisar por su cuenta y riesgo, los puestos de vigilancia, utilizando sus vehículos, equipos de comunicación dispuestos y lo requerido para tal fin. Estas visitas deben hacerse en las ciudades capitales dos (2) veces por día (horario a.m. y la otra en horario p.m.) y en los municipios en donde hay sedes del SENA la visita de seguimiento deberá ser como mínimo una (1) vez por semana. | SI |

| | |
|---|---|
| **21.** Vigilar los vehículos automotores de propiedad de la Entidad, o los que estén a su cargo, que se encuentren dentro de los parqueaderos de las sedes de la Entidad. | SI |
| **22.** Garantizar que los guardas de seguridad que presten el servicio al SENA NO utilizarán el celular o cualquier otro medio tecnológico en horario de trabajo, para hacer o recibir llamadas personales o escuchar música o jugar (diversión), para lo cual deberán implementar políticas internas en cada empresa o mecanismos para garantizar la comunicación o el contacto con sus familiares en caso de emergencia. | SI |
| **23**. Otras (Si existen actividades contractuales diferentes a las anteriores, relaciónelas aquí). | NO HAY |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTES A MEDIOS TECNOLÓGICOS Y AL CCTV** | **CUMPLE** |
| **1.** Guardar total confidencialidad y reserva respecto a la información que se obtenga producto de la prestación del servicio | SI |
| 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del Contrato | SI |
| **3.** Operar y poner en funcionamiento la totalidad de los equipos tecnológicos con que se cuenta actualmente para la ejecución del contrato y los nuevos que se requieran | SI |
| **4.** Realizar bajo su costo el mantenimiento preventivo y correctivo, propendiendo por el perfecto estado de funcionamiento y operatividad del CCTV y los medios tecnológicos | SI |
| **5.** Realizar a través del sistema de circuito cerrado de televisión instalado, la grabación simultánea y permanente de cada cámara FIJA durante las 24 horas del día, la cual debe estar bajo custodia del contratista por un (1) año. | SI |
| 6. Con el fin de ejercer un mayor control en la prestación del servicio, el contratista efectuará monitoreo en línea a las alarmas que instale. | SI |
| **7.** Atender oportunamente dentro de los plazos establecidos por la Entidad (para ciudades capitales 5 días y para sedes en municipios 8 días) el llamado de solicitud de asistencia que realice la supervisión de contrato o los técnicos operadores de turno del CCTV, en cuanto a fallas que presenten los equipos instalados. | SI |
| **8**. Otras (Si existen actividades contractuales diferentes a las anteriores, relaciónelas aquí). | |
| **OBSERVACIONES:** Ninguna | |

**Se expide en Villeta Cundinamarca, al primer (01) día del mes junio de 2022.**

**Nombre de quien elaboró: Johan Sebastian Cañon Benitez**
**Correo Electrònico: jscanon@sena.edu.co**
**No. Extensión de quien elaboró: 17351**

**Nombre de quien verificó: Luis Alejandro Sánchez Cuellar**
**Correo Electrònico: lasanchezc@sena.edu.co**
**No. Extensión de quien verificó: 17427**

**Yina Paola Alvarado Zambrano**